



UNIVERSITÄT  
HOHENHEIM

**LEITFADEN ZUR ANFERTIGUNG  
WISSENSCHAFTLICHER ARBEITEN**

am  
**Institut für Bildung, Arbeit und Gesellschaft**  
**Professuren für Wirtschaftspädagogik (560A/B)**  
der  
**Universität Hohenheim**

# Inhaltsverzeichnis

Abbildungsverzeichnis .....	IV
Tabellenverzeichnis .....	V
1 Vorbemerkung .....	1
2 Eine wissenschaftliche Arbeit schreiben .....	1
2.1 Zielsetzung wissenschaftlicher Arbeiten .....	1
2.2 Umfang, Layout und Formatierung .....	2
2.2.1 Seitenumfang .....	2
2.2.2 Seitenlayout und Schrift.....	2
2.2.3 Gestaltung von Absätzen .....	3
2.2.4 Formatierung der Überschriften.....	3
2.3 Aufbau einer wissenschaftlichen Arbeit sowie Formvorschriften.....	4
2.3.1 Deckblatt.....	4
2.3.2 Verzeichnisse .....	4
2.3.3 Abstract.....	7
2.3.4 Anhang.....	7
2.4 Weitere Formvorschriften.....	7
2.4.1 Schreibstil .....	7
2.4.2 Fußnoten .....	8
2.4.3 Gendergerechte Formulierung .....	8
2.5 Inhalt einer wissenschaftlichen Arbeit.....	8
2.5.1 Problemstellung .....	8
2.5.2 Hauptteil.....	10
2.5.3 Diskussion und Ausblick .....	11
2.5.4 Allgemeine Gliederung in wissenschaftlichen Arbeiten.....	12
2.5.5 Allgemeine Hinweise zur wissenschaftlichen Erkenntnisgewinnung .....	12
3 Literaturrecherche .....	14
4 Zitierregelwerk.....	15
4.1 Plagiate verhindern .....	15
4.2 Zitierstil.....	16
4.3 Verweisarten.....	16
4.4 Zitieren im Text .....	17
4.5 Literaturverzeichnis .....	18
4.6 Eigenständigkeitserklärung für Abschlussarbeiten.....	21
5 Wichtiger Hinweis zum Umgang mit generativer KI im Rahmen von Abschlussarbeiten (BA, MA), Seminararbeiten und sonstigen dezentralen Prüfungsleistungen .....	21
Literaturverzeichnis .....	23

Literaturempfehlungen zum Thema „Anfertigen wissenschaftlicher Arbeiten“ ..... 24

## **Abbildungsverzeichnis**

Abbildung 1 .....	3
Abbildung 2 .....	4
Abbildung 3 .....	6
Abbildung 4 .....	22

## **Tabellenverzeichnis**

Tabelle 1 .....	2
-----------------	---

# **1 Vorbemerkung**

Der vorliegende Leitfaden richtet sich an Studierende der Studiengänge Wirtschaftspädagogik (B.Sc. und M.Sc.), die vor der Aufgabe stehen, an den Professuren der Wirtschaftspädagogik (560A/B) eine wissenschaftliche Arbeit anzufertigen. Ggf. abweichende Vorgaben für Arbeitsumfang und Struktur werden in den jeweiligen Lehrveranstaltungen bzw. in Betreuungs-gesprächen bekannt gegeben.

Im folgenden Kapitel soll der Frage nachgegangen werden, wie eine wissenschaftliche Arbeit zu schreiben ist. Neben Zielsetzungen, dem Umfang sowie dem Layout sollen unter anderem auch der Aufbau, die Formvorschriften und die inhaltlichen Aspekte einer wissenschaftlichen Arbeit beleuchtet werden.

In Kapitel 3 werden zudem Hinweise auf Möglichkeiten der Literaturrecherche gegeben. Der Besuch des Kolloquiums ist daher unabdingbar, um einen vertieften Einblick in das Verfassen wissenschaftlicher Arbeiten und entsprechende methodische Fragen zu erhalten.

In wissenschaftlichen Arbeiten müssen die in Kapitel 4 angegebenen Zitierregeln eingehalten werden. Grundsätzlich sind alle Aussagen in einem wissenschaftlichen Text, die von anderen übernommen werden, als solche zu kennzeichnen, müssen also zitiert werden, egal ob diese wortwörtlich oder nur sinngemäß wiedergegeben werden. Erfolgt keine ordnungsgemäße Zi-tierung, handelt es sich um ein Plagiat, d.h. um Diebstahl geistigen Eigentums.

Zum Schluss werden noch Ablaufhinweise bezüglich der mit der Abschlussarbeit einhergehenden Termine gegeben. Zudem wird auf die Fertigstellung und Abgabe der wissenschaftlichen Arbeit eingegangen.

# **2 Eine wissenschaftliche Arbeit schreiben**

## **2.1 Zielsetzung wissenschaftlicher Arbeiten**

In wissenschaftlichen Arbeiten sollen Sie unter Beweis stellen, dass Sie in der Lage sind, innerhalb der vorgegebenen Bearbeitungszeit eine Thematik zu analysieren und eine eigenständig ausgearbeitete Problemstellung mit Hilfe wissenschaftlicher Konzepte und Methoden zu bearbeiten sowie Ihre Ergebnisse fachlich korrekt darzustellen. Dabei sollten Sie auf den aktuellen Stand der wissenschaftlichen Diskussion und Forschung in ausgewogener Weise eingehen und mögliche Einschränkungen in der Literatur sowie der eigenen Arbeit auch kritisch reflektieren können.

## 2.2 Umfang, Layout und Formatierung

### 2.2.1 Seitenumfang

Für den Seitenumfang gelten die Orientierungspunkte in Tabelle 1. Maßgeblich ist hierbei der Fließtext. Deckblatt, Inhaltsverzeichnis, Literaturverzeichnis, Tabellen, Abbildungen sowie der Anhang bleiben unberücksichtigt. Bei Abweichungen ist Rücksprache mit der betreuenden Person zu halten.

**Tabelle 1**

*Seitenanzahl-Richtwerte bei Seminar- und Abschlussarbeiten*

Art der Arbeit	Seitenanzahl
Seminar-/Hausarbeiten	ca. 7.500 Wörter ( $\pm 10\%$ ); entspricht ca. 15-20 Textseiten
Bachelorarbeiten	ca. 12.000 Wörter ( $\pm 10\%$ ); entspricht ca. 25-30 Textseiten
Masterarbeiten	ca. 30.000 Wörter ( $\pm 10\%$ ); entspricht ca. 60-70 Textseiten

*Anmerkung.* Je nach Lehrveranstaltung oder Themenzuschnitt können Lehrende bzw. Betreuende abweichende Vorgaben vereinbaren.

### 2.2.2 Seitenlayout und Schrift

Für das Seitenlayout gelten die folgenden Gestaltungskriterien:

- Format: DIN A4, einseitige Beschriftung
- Seitenrand: links 2,5cm bzw. 4cm<sup>1</sup>, rechts 2,5cm, oben 2,5cm, unten 2cm
- Zeilenabstand: 1,5 Zeilen
- Schriftart: Times New Roman, Arial oder Calibri
- Schriftgröße: 11 pt
- Absatz: Blocksatz<sup>2</sup>
- Seitennummern: rechtsbündig oben oder unten setzen
- Automatische Silbentrennung

<sup>1</sup> 4cm wenn Sie Ihre Arbeit drucken und binden lassen, 2,5cm wenn Sie Ihre Arbeit nur digital abgeben.

<sup>2</sup> In Abweichung von den APA-Richtlinien erfolgt die Formatierung im Blocksatz, da studentische Arbeiten nicht der Veröffentlichung in Fachzeitschriften dienen.

### **2.2.3 Gestaltung von Absätzen**

Um die Absätze im Fließtext zu gestalten, haben Sie zwei Möglichkeiten. Diese sollten Sie nie mit einander kombinieren, sondern sich für eine der beiden Möglichkeiten entscheiden. Die beiden Möglichkeiten sind:

1. Zwischen den beiden Absätzen kommt ein Abstand von 6 pt
2. Die erste Zeile des neuen Absatzes wird eingerückt (um ca. 1 cm). Achtung: bei Absätzen, die direkt auf eine Überschrift, ein Blockzitat, eine Tabelle oder Abbildung folgen, wird die erste Zeile *nicht* eingerückt.

### **2.2.4 Formatierung der Überschriften**

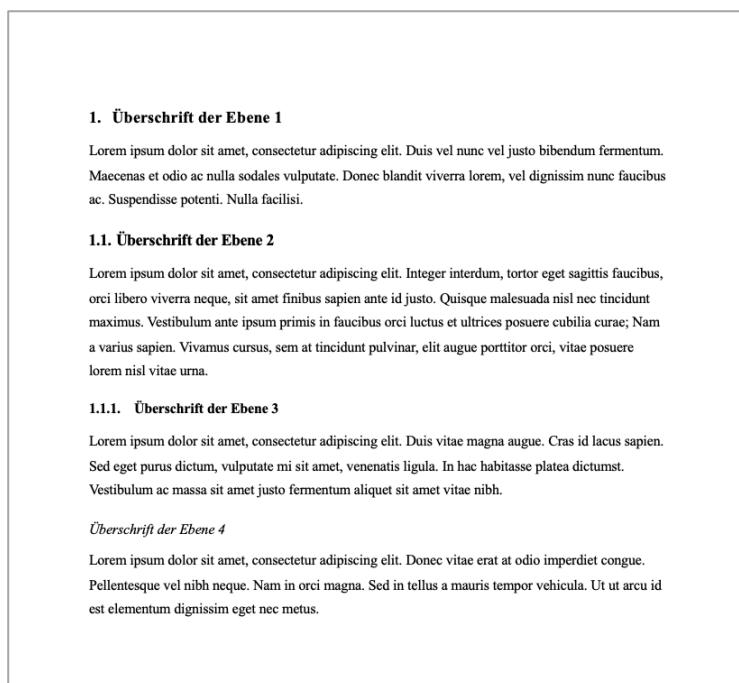
Vor und nach Überschriften sollten sich angemessene Abstände befinden, sodass die Gliederung der Arbeit klar erkennbar bleibt. Die einzelnen Überschriftenebenen müssen sich in Schriftgrößen und Formatierung deutlich voneinander unterscheiden.

Abweichend von den APA-Richtlinien werden Überschriften in studentischen Arbeiten nummeriert, um die Struktur übersichtlich darzustellen. Die Schriftgrößen sollen dabei der jeweiligen Gliederungsebene angepasst sein.

Zwischen Überschriften und Fließtext ist ein Abstand vorzusehen, um eine klare optische Trennung zu gewährleisten. Zur Veranschaulichung zeigt Abbildung 1 eine Beispelseite mit Blindtext, die die unterschiedlichen Überschriftenebenen darstellt.

#### **Abbildung 1**

*Schematische Darstellung der Überschriftenhierarchie und Formatierung*



Hauptkapitel müssen nicht auf einer neuen Seite beginnen. Eine neue Überschrift steht aber mit mindestens einer weiteren Textzeile auf einer Seite, bevor ein Seitenumbruch erfolgt. Verzeichnisse, Anhänge, etc. beginnen hingegen jeweils auf einer neuen Seite.

## 2.3 Aufbau einer wissenschaftlichen Arbeit sowie Formvorschriften

### 2.3.1 Deckblatt

Jede wissenschaftliche Arbeit muss mit einem Deckblatt versehen sein. Dabei sollte das Deckblatt für die Seminar- bzw. die Abschlussarbeit den in Abbildung 1 dargestellten Aufbau aufweisen:

**Abbildung 2**

*Deckblatt bei Seminar- und Abschlussarbeiten*

 <p>UNIVERSITÄT HOHENHEIM</p> <p>Institut für Bildung, Arbeit und Gesellschaft Professur für Wirtschaftspädagogik (S60A <u>oder</u> B)</p> <p>Name Veranstaltungleiter/in Bezeichnung des Seminars Sommersemester/Wintersemester 20.. Abgabetermin / Vortragstermin</p> <p>Thema der Arbeit</p> <p>Name, Vorname Studiengang, Fachsemester Matrikelnummer Anschrift, Telefonnummer, E-Mail</p>	 <p>UNIVERSITÄT HOHENHEIM</p> <p><b>Titel der Arbeit</b></p> <p>Freie wissenschaftliche Arbeit zur Erlangung des akademischen Grades [Studienabschluss eintragen (B.Sc. oder M.Sc.)] an der Fakultät Wirtschafts- und Sozialwissenschaften der Universität Hohenheim</p> <p>vorgelegt bei (Name Betreuer/in)</p> <p>am Institut für Bildung, Arbeit und Gesellschaft Professur für Wirtschaftspädagogik (S60A <u>oder</u> B) der Universität Hohenheim</p> <p>Name, Vorname Studiengang Matrikelnummer Eingereicht am:</p>
--	---

### 2.3.2 Verzeichnisse

Zwingend notwendig für eine wissenschaftliche Arbeit sind das *Inhaltsverzeichnis* und das *Literaturverzeichnis*. Ein *Abbildungs- bzw. Tabellenverzeichnis* ist nur notwendig, falls im laufenden Text der Arbeit Abbildungen bzw. Tabellen verwendet werden. Ein *Abkürzungsverzeichnis* ist nicht notwendig, soweit im DUDEIN verzeichnete Abkürzungen verwendet

werden<sup>3</sup> oder bei der ersten Verwendung einer eigenen Abkürzung diese unmittelbar im Text (in Klammern) oder in der Fußnote erläutert wird.

### *Inhaltsverzeichnis*

Das Inhaltsverzeichnis muss zwingend alle Seiten einer Arbeit beinhalten, die eine – römische oder arabische – Seitenzahl tragen. Es legt durch seinen vorgegebenen formalen Aufbau die Position aller Bestandteile einer wissenschaftlichen Arbeit fest. Alle Gliederungspunkte des Textes sowie alle verwendeten Verzeichnisse (außer dem Inhaltsverzeichnis) sind darin enthalten.

Die einzelnen *Gliederungsüberschriften*, die den laufenden Text strukturieren, sind dezimal mit arabischen Ziffern zu nummerieren und die entsprechende Zahlenfolge ist *ohne einen Punkt* zu beenden (2 / 2.2 / 2.2.1). Die Überschriften sollten aussagekräftig benannt sein und die Inhalte des jeweiligen Kapitels bestmöglich beschreiben. Auf jeder Ebene gibt es mindestens zwei Kapitel. Wenn also im Teilkapitel 2.1 ein Teilkapitel 2.1.1 vorgesehen ist, muss es auch ein Teilkapitel 2.1.2 geben. Zwischen den jeweiligen Gliederungsüberschriften und -unterpunkten (beispielsweise zwischen Kapitel 2 und Kapitel 2.1) können einführende Erläuterungen gute Überleitung schaffen und einen „roten Faden“ erzeugen.

Das Inhaltsverzeichnis muss Seitenzahlen ausweisen, um so das Auffinden einzelner Kapitel und Abschnitte der Arbeit zu erleichtern. Dabei sind der Text, das Literaturverzeichnis sowie ein eventuell notwendiger Anhang fortlaufend mit arabischen Ziffern zu nummerieren (paginieren). Abkürzungs- und Abbildungs- sowie Tabellenverzeichnis sind mit römischen Ziffern zu paginieren, wobei das Inhaltsverzeichnis diesen Verzeichnissen vorgeordnet ist und die Nummerierung mit römischen Ziffern anführt. Das Inhaltsverzeichnis selbst erscheint jedoch nicht im Inhaltsverzeichnis und ist darüber hinaus nicht als „Gliederung“ zu bezeichnen.

### *Abbildungs- und Tabellenverzeichnis*

Abbildungen bzw. Tabellen gehören zwischen Darstellung und Text in den Textteil. Tabellen müssen fortlaufend nummeriert und mit Überschriften versehen werden. Der Titel der Tabelle wird kursiv geschrieben. Anmerkungen zur Tabelle werden unterhalb der Tabelle angeführt und beginnen mit dem kursiv gesetzten Wort *Anmerkung(en)*. Eine Angabe der möglicherweise verwendeten Literatur muss hinter dem Titel erfolgen. Ein Beispiel für die Gestaltung einer Tabellenbeschriftung findet sich in Abbildung 3 dieses Dokuments.

Abbildungen müssen fortlaufend nummeriert und mit Überschriften versehen werden. Der Titel jeder Abbildung beginnt mit dem Wort **Abbildung** sowie der entsprechenden Nummer.

---

<sup>3</sup> Im DUDEN verzeichnete Abkürzungen sind beispielsweise i.d.R. = in der Regel; m.a.W. = mit anderen Worten; m.E./s.E./i.E. = meines/seines/ihres Erachtens.

Anschließend folgt der Titel selbst, der kursiv dargestellt wird. Eine Angabe der möglicherweise verwendeten Literatur muss hinter der Überschrift erfolgen. Werden eigene Abänderungen in einer übernommenen Abbildung vorgenommen, wird dies durch den Zusatz *in Anlehnung an* kenntlich gemacht (z.B. **Abbildung 1 Perspektivenschema zur Unterrichtsplanung (in Anlehnung an Klafki, 1985, S. 25)**). Wird eine selbst entworfene Darstellung abgebildet, die sich nicht an einer der Literatur entnommenen Vorlage orientiert, so erfolgt die Angabe ohne einen weiteren Zusatz. Ein Beispiel für die Gestaltung einer Abbildungsbeschriftung findet sich in Abbildung 3 dieses Dokuments.

Werden Abbildungen bzw. Tabellen im laufenden Text platziert, so muss ein Abbildungs- bzw. Tabellenverzeichnis angelegt werden. In diesem werden die Abbildungen bzw. Tabellen mit der im Text vorgenommenen Nummerierung (mit arabischen Ziffern) und der Angabe der jeweiligen Seitenzahl angeführt.

Falls Abbildungen oder Tabellen aus technischen Gründen (z.B. aufgrund der Größe) nicht im Textteil untergebracht werden können, so müssen diese in den Anhang aufgenommen werden. Mehr dazu in Kapitel 2.3.3.

### Abbildung 3

*Beispiel für die Beschriftung einer Tabelle und Abbildung nach APA*

**Table 3**

Moderator Analysis: Types of Measurement and Study Year

Effect	Estimate	SE	95% CI		p
			LL	UL	
Fixed effects					
Intercept	.119	.040	.041	.198	.003
Creativity measurement <sup>a</sup>	.097	.028	.042	.153	.001
Academic achievement measurement <sup>b</sup>	-.039	.018	-.074	-.004	.03
Study year <sup>c</sup>	.0002	.001	-.001	.002	.76
Goal <sup>d</sup>	-.003	.029	-.060	.054	.91
Published <sup>e</sup>	.054	.030	-.005	.114	.07
Random effects					
Within-study variance	.009	.001	.008	.011	<.001
Between-study variance	.018	.003	.012	.023	<.001

Note. Number of studies = 120, number of effects = 782, total N = 52,578. CI = confidence interval.  
LL = lower limit; UL = upper limit.

<sup>a</sup> 0 = self-report, 1 = test. <sup>b</sup> 0 = test, 1 = grade point average. <sup>c</sup> Study year was grand centered. <sup>d</sup> 0 = other, 1 = yes. <sup>e</sup> 0 = no, 1 = yes.

**Figure 1**

Framing Scores for Different Reward Sizes

Age Group	Reward Size	Low Risk		High Risk	
		Score	Error	Score	Error
Adolescent	Small Reward	~0.22	~0.02	~0.08	~0.01
	Medium Reward	~0.08	~0.01	~0.12	~0.01
	Large Reward	~0.09	~0.01	~0.05	~0.01
Young Adult	Small Reward	~0.30	~0.02	~0.25	~0.02
	Medium Reward	~0.28	~0.02	~0.22	~0.02
	Large Reward	~0.12	~0.01	~0.15	~0.01

Note. Framing scores of adolescents and young adults are shown for low and high risks and for small, medium, and large rewards (error bars show standard errors).

### Literaturverzeichnis

Das Literaturverzeichnis muss alle Quellen beinhalten, die in der Arbeit indirekt oder direkt zitiert wurden. Es wird an den laufenden Text angeschlossen, unter Weiterführung der bisherigen arabischen Paginierung. In Kapitel 4.5 finden Sie weitere Hinweise bezüglich der formalen Regeln, die Sie beim Literaturverzeichnis zu berücksichtigen haben.

### **2.3.3 Abstract**

Der wissenschaftlichen Arbeit ist ein Abstract (max. 1 Textseite) voranzustellen, welches den Verzeichnissen nachfolgt. In diesem sind kurz der Hintergrund und die Fragestellung der Studie, die verwendeten Methoden, die zentralen Befunde sowie zentrale Implikationen darzulegen. Der Umfang des Abstracts zählt nicht zu den o.g. Umfängen der jeweiligen Arbeiten.

### **2.3.4 Anhang**

Abbildungen bzw. Tabellen, die nicht im laufenden Text der Arbeit platziert werden (siehe 2.3.2), müssen im Anhang im Anschluss an das Literaturverzeichnis untergebracht werden. Dabei sollte auf jeder Seite des Anhangs maximal eine Abbildung bzw. Tabelle mit jeweiligem Untertitel und entsprechender Quellenangabe dargestellt werden. Der Anhang sollte allerdings auf das Notwendigste beschränkt werden.

## **2.4 Weitere Formvorschriften**

### **2.4.1 Schreibstil**

Wissenschaftliche Arbeiten sind grundsätzlich nach den Regeln der neuen Rechtschreibung zu verfassen. Sie zeichnen sich ferner durch die Verwendung einer klaren und konsistenten Fachsprache aus. Umgangssprachliche Wendungen (z.B. „Man liest in Zeitungen, …“) sind ebenso wie temporäre Modewörter etwa aus den Medien, nichtssagende Floskeln (z.B. „In der Digitalisierung liegt die Zukunft...“) und normative Aussagen möglichst zu vermeiden. Auch auf ungeprüfte Verallgemeinerungen oder rhetorische Fragen sollte bei wissenschaftlichen Arbeiten verzichtet werden. Nur in der Problemstellung könnten sie explizit zum Ausgangspunkt einer vertieften wissenschaftlichen Auseinandersetzung gemacht werden. Englische Fachbegriffe oder Eigennamen sind erlaubt, sollten aber möglichst auf für das bearbeitete Thema zentrale Begriffe beschränkt bleiben und erläutert werden.

Beim Zitieren gilt die Faustformel: Nur dann ein direktes Zitat, wenn die betreffende Information mit eigenen Worten nicht präziser gefasst werden kann. Was die Perspektive betrifft, so sollte das a-personale „man“ möglichst unterbleiben. Wenn um bei Bedarf ergänzend zu wissenschaftlichen Beiträgen die eigene Perspektive zu kennzeichnen, bieten sich Wendungen wie bspw. „meines Erachtens“ oder „meiner Meinung nach“ an. Die „Ich“-Form sollte auf Passagen beschränkt bleiben, in denen getroffene Entscheidung zu Vorgehen oder Darstellungsweisen der Arbeit erläutert werden.

## **2.4.2 Fußnoten**

Da beim Zitieren die Quellenangaben mittels Kurzbelegen im Text erfolgen, werden die Fußnoten nur noch gebraucht, um Anmerkungen (Zusatzinformationen, Erklärungen, Verweise) zum Text darzustellen. Wichtigstes Merkmal jeder Fußnote ist, dass sie inhaltlich eine Ergänzung zum Text darstellt, die aber zum Verständnis nicht zwingend erforderlich ist. Fußnoten sollen ein flüssiges Lesen des Textes ohne Unterbrechungen gewährleisten (z.B. können fremdsprachige Zitate in Fußnoten stehen). Es wird empfohlen, für Fußnoten eine Schriftgröße zu wählen, die 1pt kleiner ist als die im Text verwendete Standardschrift.

## **2.4.3 Gendergerechte Formulierung**

In wissenschaftlichen Arbeiten soll eine möglichst gendergerechte Formulierung verwendet werden. Hierzu gibt es folgende Optionen:

- geschlechtsneutrale Formulierungen:  
z.B. Studierende statt Student und Studentin oder durch Abstraktionen wie Lehrkräfte, Kaufleute, Publikum oder Leserschaft, ...
- geschlechtergerechte Formulierungen, die die weibliche und männliche Form explizit gleichrangig erwähnen. Hierbei empfehlen sich gängige Formen wie bspw. Lehrer:innen oder Schüler\*innen

Alternativ zu den oben angeführten Optionen kann beim erstmaligen Auftreten einer geschlechtsabhängigen Formulierung ein einmaliger Fußnotenverweis ausgewiesen werden.

Beispiel: *Das in der vorliegenden Arbeit verwendete generische Maskulinum bezieht sich zugleich auf männliche, weibliche und diverse Geschlechteridentitäten.*

## **2.5 Inhalt einer wissenschaftlichen Arbeit**

Die folgenden Punkte (Problemstellung, Hauptteil, Diskussion und Ausblick) beziehen sich auf die typischen Bestandteile einer Abschlussarbeit. Weitere Informationen zu strukturellen oder inhaltlichen Besonderheiten anzufertigender Seminar- oder Abschlussarbeiten (z.B. Thesenpapiere) werden in den entsprechenden Lehrveranstaltungen bzw. durch die betreuenden Dozent:innen bekanntgegeben.

### **2.5.1 Problemstellung**

Das Ziel einer Seminar- oder Abschlussarbeit als wissenschaftliche Arbeit ist die „Erkenntnisgewinnung“: Zu einer bestimmten Frage bzw. Problemlage, die in genau diesem Zuschnitt

nicht bereits in Büchern oder Zeitschriften umfänglich abgehandelt ist, soll vorhandenes Wissen zusammengeführt und ggf. mit Hilfe von empirischen Methoden neu gewonnen werden!

Es handelt sich bei Seminar- und Abschlussarbeiten damit in weiten Strecken um die eigene Strukturierung und inhaltliche Durchdringung verfügbarer wissenschaftlicher Annahmen, Modelle und/oder *Ergebnisse unter einer leitenden Fragestellung und Perspektive*. Die ausschließliche Beschränkung auf eine einfache Nacherzählung und additive Aneinanderreihung leistet daher keinen wissenschaftlichen Beitrag. Hierzu bedarf es vielmehr der Bearbeitung eines Themas (und damit der Literatur) entlang einer vorangestellten eigenen Problemstellung und Zielsetzung.

Um sich dem Thema zu nähern, können u.a. Nachschlagwerke oder Fachlexika hilfreich sein. Dort können erste Informationen über zentrale Begriffe des Themas und deren Bedeutung sowie über maßgebliche Theorien oder Forschungsströmungen erlangt werden. Für pädagogische Themen kommen beispielsweise das „Wörterbuch Berufs- und Wirtschaftspädagogik“ oder die „Enzyklopädie Erziehungswissenschaft“ in Frage. In Seminaren erhalten Sie oftmals eine Auswahl ein Einstiegs- bzw. Basisliteratur. In Kapitel 3 finden Sie weitere Optionen bezüglich der Literaturrecherche.

Es reicht allerdings nicht aus, sich lediglich auf die zum Einstieg genannten Quellen zu beschränken und diese auch nur einmal zu lesen. Literatur muss systematisch durchgearbeitet werden, damit eine klare Problemstellung im engeren Sinne herausgearbeitet werden kann. Dazu sollten eine oder wenige zentrale Forschungsfragen formuliert werden, d.h. den Lesenden ist klar darzulegen, welche Fragen in der Arbeit beantwortet werden sollen.

Aus der Problemstellung ergibt sich der rote Faden der Arbeit. Das einleitende Kapitel der Arbeit sollte deshalb zuletzt kurz explizieren, welcher Weg zur Bearbeitung des Problems beschritten wird (Darlegung des Argumentationsgangs). Der Informationsgehalt einer solchen Darstellung der Vorgehensweise sollte jedoch über das hinausgehen, was ohnehin den Hauptüberschriften des Inhaltsverzeichnisses zu entnehmen ist, sonst ist sie redundant.

Die Problemstellung soll den/die Leser/in von der Relevanz der aufgeworfenen Frage bzw. dem verfolgten Ziel und einer eingehenden Befassung mit seinen wissenschaftlichen Grundlagen überzeugen. Die gesamte Problemstellung mit Hinführung und Darlegung des Argumentationsgangs sollte bei einer Seminararbeit ein bis zwei Seiten umfassen. Bei einer Bachelorarbeit sind ca. drei Seiten und bei Masterarbeiten ca. vier Seiten einzuplanen, sofern nichts anderes mit dem/der jeweiligen Betreuer/in vereinbart wurde. Typische Inhaltselemente sind:

- das Ziel der Arbeit sowie die Forschungsfrage/n
- die Rechtfertigung der Themenstellung – Relevanz („Nutzen“)

- der aktuelle Bezug
- die Darstellung der Vorgehensweise / des Argumentationsganges
- die Einordnung der Themenstellung in einen größeren Zusammenhang
- die Abgrenzung des Themas (Was wird nicht untersucht?)
- eventuell kurze Charakterisierungen von Geschichte oder aktuellem Stand der Forschung (zumeist später in einem eigenständigen Kapitel im Hauptteil vertieft)
- eventuell themenspezifische Definitionen zur ersten Orientierung (zumeist später in einem eigenständigen Kapitel im Hauptteil vertieft)

Die Bedeutung der Problemstellung wird erfahrungsgemäß unterschätzt. Die auf sie verwendete Mühe zahlt sich jedoch bereits insofern aus, dass sie dem/der Verfasser/in die Strukturierung und Ausformulierung der weiteren Teile der Arbeit erleichtert.

### **2.5.2 Hauptteil**

Der Hauptteil der Arbeit beinhaltet die eigentlichen Ausführungen zum Thema, d.h. die *Problembewältigung*. Diese kann sowohl *konzeptionell/nur literaturbasiert* als auch *empirisch* erfolgen. Während im theoretischen Zugang ausschließlich ausgewählte Texte zur Beantwortung der Forschungsfrage herangezogen werden, basiert der empirische Zugang auf der Beantwortung der (Forschungs-) Frage mittels empirisch gewonnener Daten. Je nachdem, welcher Zugang gewählt wird, unterscheidet sich der Aufbau der wissenschaftlichen Arbeit im Hauptteil.

Der Hauptteil beginnt bei beiden Zugängen mit der Auseinandersetzung mit der einschlägigen Literatur, um wesentliche Begrifflichkeiten, Konzepte und Theorien – ggf. auch aus verwandten Disziplinen (z.B. Psychologie oder Soziologie) – darzustellen. Es gilt, auf Basis der in der Problemstellung aufgeworfenen Fragestellung im Zuge einer Literaturrecherche die relevanten Theorien etc. in einer ausführlichen Würdigung darzulegen und in Verbindung zu bringen.

Im Anschluss daran erfolgt meist ein Überblick über den aktuellen Stand der Forschung, der sich ebenfalls mit dem zu behandelnden Forschungsfeld beschäftigt. Hierbei gilt es, die bestehenden Erfahrungswerte aus verfügbaren empirischen Befunden in Verbindung zu bringen und zu vergleichen. Für den Stand der Forschung sollten vorwiegend Fachzeitschriften auch aus dem internationalen Bereich herangezogen werden. Bei ausschließlicher Berücksichtigung deutschsprachiger Literatur kann die Gefahr bestehen, wichtige Studien zu übersehen.

Die Beschreibung des theoretischen Hintergrunds sowie des Stands der Forschung bildet bei Seminar-/Abschlussarbeiten mit empirischem Zuschnitt den Ausgangspunkt für die *Formulierung oder Präzisierung von empirischen Forschungsfragen ggf. auch Hypothesen*. Diese sind *Grundlage für die sich anschließende empirische Untersuchung* und stellen das letzte Kapitel

vor der Beschreibung des empirischen Teils der Arbeit dar. Der Hauptteil von theoretischen Arbeiten endet üblicherweise an diesem Punkt.

Bei empirischen Arbeiten erfolgt im nächsten Schritt die *Beschreibung der durchgeföhrten Studie*. Zunächst wird im Kapitel „Methoden“ die Verfahren der Studie dargestellt, indem die Stichprobe, die eingesetzten Instrumente, das Design und die Untersuchungsdurchführung erläutert werden. Im nächsten Kapitel werden die Ergebnisse präsentiert. Bei quantitativen Arbeiten werden erst deskriptive Statistiken und Befunde zur Hypothesenprüfung dargestellt, die ggf. noch durch explorative oder randständigere (aber für die Thematik relevante) Ergebnisse ergänzt werden können. Bei qualitativen Arbeiten werden die Auswertungs- und Interpretationsergebnisse verbal dargestellt und mit Beispielen (z.B. Interviewzitaten) untermauert. In beiden Fällen sollten Tabellen und Grafiken zur Unterstützung verwendet werden.

Die Arbeit soll innerhalb und zwischen den Kapiteln einen stringenten Zusammenhang aufweisen. Auch muss auf einen evtl. Anhang deutlich und nachvollziehbar verwiesen werden. Insgesamt muss die Bearbeitung der Thematik unter den gewählten bzw. vorgegebenen Titel der Arbeit und zur Problemstellung passen.

### **2.5.3 Diskussion und Ausblick**

Der Schlussteil der Arbeit erfüllt mehrere Funktionen. Ein Rückbezug auf die einleitende Problemstellung und die theoretische Grundlegung sollte stattfinden. Gängig ist ferner ein Ausblick, der aktuelle Perspektiven oder wünschenswerte Entwicklungen mit einbezieht. Je nach Thema erstreckt sich der Ausblick auf praktische (z.B. betriebliche) Implikationen und/oder auf wissenschaftliche Implikationen (z.B. sinnvolle Anschlussstudien zur Erhellung von widersprüchlichen Befunden). Oft gerät dieser Abschnitt der Arbeit unverhältnismäßig kurz (weniger als eine Seite). Fundierte eigene Überlegungen, kritische Anmerkungen und begründete Vorschläge müssen jedoch mehr Raum erhalten. Hier kann der Verfasser bzw. die Verfasserin beweisen, dass er/sie ein angemessenes Verständnis der Thematik erworben hat. Für jede Form von wissenschaftlicher Arbeit gilt, sich mit den gewonnenen Befunden argumentativ auseinanderzusetzen und folgende Überlegungen anzustellen:

#### *Konzeptionell/literaturbasiert*

- Welche Konsequenzen ergeben sich aus der zusammengefassten Literatur?
- Wie lassen sich die gewonnenen Erkenntnisse umsetzen (in Forschung oder Praxis)?

#### *Empirische Arbeiten*

- Was bedeuten die Ergebnisse in Bezug auf die eigenen Hypothesen und die eigene Fragestellung?
- Was bedeuten die Ergebnisse verglichen mit früheren Befunden?

- Was bedeuten die Ergebnisse für andere Theorien?
- Gab es überraschende Befunde?
- Welche Konsequenzen ergeben sich aus der Untersuchung (für Forschung und oder Praxis)?

Ferner dient das Diskussionskapitel dazu, die Grenzen der Arbeit aufzuzeigen. Das Aufzeigen von Limitationen ist ein wichtiger Schritt, um den Lesenden zu verdeutlichen, dass sich der/die Verfasser/in kritisch mit dem eigenen Vorgehen auseinandergesetzt hat. Offen gebliebene Fragen müssen angesprochen werden und es muss begründet werden, warum ggf. kein abschließendes Fazit möglich war.

#### **2.5.4 Allgemeine Gliederung in wissenschaftlichen Arbeiten**

Im Detail wird die Gliederung der verschiedenen Arten wissenschaftlicher Abschlussarbeiten im ILIAS-Kurs zur Begleitung von Abschlussarbeiten erläutert. Dort werden die unterschiedlichen Typen von Abschlussarbeiten noch feingliedriger unterschieden und die jeweils spezifischen Anforderungen an Aufbau und Struktur ausführlich dargelegt. Es empfiehlt sich daher, den entsprechenden Abschnitt im ILIAS-Kurs zur weiteren Orientierung heranzuziehen.

#### **2.5.5 Allgemeine Hinweise zur wissenschaftlichen Erkenntnisgewinnung**

##### *Transparenz*

Der Erkenntnisprozess als solcher sollte für die Lesenden transparent sein. Dies kann einerseits durch die Beschreibung des Vorgehens im Rahmen der Problemstellung geschehen, andererseits auch durch entsprechende Überleitungen zwischen einzelnen Abschnitten der Arbeit. Teilweise bietet es sich an, nach einzelnen Abschnitten kurz (1-2 Sätze) die zentralen Erkenntnisse des Kapitels zusammenzufassen bzw. entsprechende Übergänge zum nachfolgenden Kapitel zu formulieren. Den Lesenden sollte dargelegt werden, warum an einer bestimmten Stelle Modell A und B gegenübergestellt werden oder eine ausführliche Abhandlung über den Themenkomplex C zu erfolgen hat.

Transparenz ist auch bei der Darlegung methodischer Entscheidungen und Verfahren sicherzustellen. Im Idealfall erhält der Leser bzw. die Leserin hierdurch so viele Informationen, dass er/sie die berichtete Studie selbst nochmals durchführen und mit den Ergebnissen des Autors/der Autorin vergleichen könnte ("Replikation").

##### *Terminologische Klärungen*

Sämtliche zentrale und unscharfe Begriffe müssen für die Arbeit geklärt werden i. S. einer Arbeitsdefinition, z.B. „Lernen“ oder „berufliche Mündigkeit“.

Folgende Vorgehensweise ist denkbar:

- I. Verschiedene Definitionen werden vorgestellt und auf Gemeinsamkeiten und Unterschiede untersucht. Ziel ist es, diese Definitionen zu ordnen bzw. zu klassifizieren oder zu systematisieren.
- II. Die Merkmale der geordneten Definitionen werden im Hinblick auf ihren Beitrag zur Klärung der Fragestellung analysiert.
- III. Begründete Auswahl einer geeigneten Definition bzw. wenn nötig Entwicklung einer eigenen Definition!

Wird eine terminologische Klärung aus der Literatur verwendet, dann sollte sie in ihrem jeweiligen wissenschaftlichen Kontext (z.B. „Identität“ aus literarischer vs. „Identität“ aus psychologischer Perspektive) verstanden werden. Andernfalls kann das, was wörtlich so treffend scheint, in der Dimension dessen, was es tatsächlich meint, möglicherweise einen Widerspruch zu der Argumentation aufbauen, die es eigentlich stützen sollte. Dasselbe gilt natürlich ebenso für die Verwendung von Theorien oder Modellen.

#### *Aussagen und Belege*

Aussagen stellen Formulierungen von bestimmten Sachverhalten oder Wertungen dar. Es können deshalb empirische Aussagen und normative Aussagen unterschieden werden. Bei der Formulierung von *empirischen Aussagen* sollte insbesondere Folgendes bedacht werden: Aussagen sollten in sich logisch (frei von Widersprüchen) und sachlich wahr (nach empirischen Kriterien) sein. Der Geltungsumfang von Aussagen muss aus diesem Grund hinreichend bestimmt sein. Beispielsweise ist bei der Aussage „Studierende sind faul“ kein Geltungsbereich angegeben. Es wäre aber nicht unwichtig zu wissen, ob einige, alle oder die meisten Studierenden als faul angesehen werden. *Normative Aussagen* beinhalten Wertungen oder haben unter Umständen instruktiven Charakter (Norm). Sie sind einer empirischen Überprüfung nicht zugänglich, da sie nicht falsifizierbar sind. Beispiel: Die Bedeutung der bestehenden Zensurenregelung *sollte* [Norm] gemindert, anderen Möglichkeiten *sollte* [Norm] verstärkte Bedeutung zugemessen werden. Normative Aussagen machen eine Arbeit nicht unwissenschaftlich. Sie haben bspw. ihren Platz im Schlussteil, wenn (vorsichtige) Empfehlungen auf Basis der gewonnenen Erkenntnisse ausgesprochen werden. Ebenso könnten sie in der Problemstellung oder in expliziten "Thesen" auftauchen, wenn die verfasste Arbeit genau eine kritische Auseinandersetzung mit bestimmten Normen leisten möchte. Sie sollten jedoch nicht mit der Darlegung von Theorien, Methoden sowie Ergebnissen vermischt und (sprachlich) deutlich von empirischen Aussagen getrennt werden. Grundsätzlich müssen zentrale Aussagen unbedingt belegt oder zumindest überzeugend gestützt werden. Dies kann durch eine eigene Begründung (z.B. logische Argumentation, Beispiel, empirische Aussage) oder eine fremde Aussage (z.B. Zitate) erfolgen.

### 3 Literaturrecherche

Für die Erschließung von Literatur können folgende Angebote hilfreich sein:

Bibliotheken:

- Universitätsbibliothek Hohenheim (ZB, BB)
- Landesbibliothek Baden-Württemberg
- Bibliothek der Pädagogischen Hochschule Ludwigsburg
- ggf. Fernleihe
- Handbibliothek der Professuren für Wirtschaftspädagogik

Bibliothekskataloge:

- Hohenheimer Katalog: <https://hoh.ibs-bw.de/aDISWeb/>
- SWB: <http://swb.bsz-bw.de/>
- WLB: <https://www.wlb-stuttgart.de/>
- KVK: <https://kvk.bibliothek.kit.edu/>

Datenbanken (siehe insb. Datenbank-Infosystem, DBIS):

- EBSCOhost (als Meta-Datenbank)
- PsycARTICLES
- PSYNDEX
- Medline
- Teacher Reference Center
- FIS-Bildung: <http://www.fachportal-paedagogik.de/literatur/>
- ERIC: <https://eric.ed.gov/>
- Pedocs: <https://www.pedocs.de/>
- Enzyklopädie Erziehungswissenschaften: [https://www.beltz.de/fachmedien/erziehungs\\_und\\_sozialwissenschaften/encyklopaedie\\_erziehungswissenschaft\\_online\\_eeo.html](https://www.beltz.de/fachmedien/erziehungs_und_sozialwissenschaften/encyklopaedie_erziehungswissenschaft_online_eeo.html)
- Zeitschriftendatenbank: [www.zeitschriftendatenbank.de](http://www.zeitschriftendatenbank.de)
- Statistische Bundesamt: [www.destatis.de](http://www.destatis.de) (Zahlen, Daten, Fakten)
- VOCEDplus; <https://www.voced.edu.au/> (internationale Literatur aus dem Bereich Vocational Education and Training)

Quellen, die in wissenschaftlichen Arbeiten im Regelfall deplatziert sind:

- Wikipedia
- Populärwissenschaftliche Literatur (wie bspw. „Bildung: Alles was man wissen muss.“)
- Seminar- oder Abschlussarbeiten (auch nicht, wenn sie über seminararbeiten.de, grin.de etc. veröffentlicht sind!)
- Forenbeiträge
- Ratgeberseiten oder Promotion-Portale
- Vorlesungsskripte, -folien oder -mitschnitte

Grundsätzlich gilt: Überprüfen Sie insbesondere bei Internetquellen, ob ihre Auswahl tatsächlich von ausreichender Güte ist, d.h. wissenschaftlich gesicherte, fundierte Informationen zu Ihrem Thema bereitstellt.

## 4 Zitierregelwerk

### 4.1 Plagiate verhindern

Leider führen *Plagiatsfälle* immer wieder zu erheblichen Schwierigkeiten. Daher möchten wir Sie an dieser Stelle auf einige Punkte hinweisen:

Mit einem Plagiat geben Sie Leistungen Dritter als Ihre eigenen aus. Dies verletzt massiv die Grundregeln guter wissenschaftlicher Praxis und widerspricht dem Gebot der Fairness gegenüber der großen Anzahl an Studierenden und Wissenschaftler/inne/n, die eigenständig und gewissenhaft ihre Arbeiten verfassen.

Ein Plagiat ist kein Kavaliersdelikt. Es verstößt gegen das Urheberrecht und kann – auch nachträglich – die Aberkennung einer Leistung, eines Titels bis hin zu strafrechtlichen Konsequenzen zur Folge haben. Teilweise oder gänzlich plagierte Leistungen werden grundsätzlich mit „nicht bestanden“ (5,0) bewertet.

Ein Plagiat liegt auch dann vor, wenn

- Sie die Gliederung oder Problemstellung Ihrer Arbeit nahezu identisch übernehmen („Ideeendiebstahl“),
- Quellen nicht durch korrekte Zitation angeben, da Sie hiermit die eigene Autorschaft vorgeben,
- eine dritte Person für Sie die Arbeit oder Teile davon verfasst hat („Ghostwriter“) oder Texte (auch in Teilen) mithilfe von KI-gestützten Anwendungen (z.B. ChatGPT) erzeugt wurden, ohne dass deren Einsatz transparent gemacht und die Inhalte eigenständig überprüft bzw. überarbeitet wurden,
- es sich um eine wörtliche oder nahezu wörtliche Übersetzung aus einer anderen Sprache handelt, deren Quelle nicht entsprechend gekennzeichnet ist,
- Sie eine bereits in einem anderen Fach für die Erbringung einer Leistung eingereichte und bewertete Arbeit erneut vorlegen.

Wir möchten Sie daher dringend anhalten, uns Ihre eigene Leistung vorzulegen und sich an die Richtlinien guten wissenschaftlichen Arbeitens zu halten. Hierzu haben wir Ihnen die Zitierregeln im Folgenden zusammengefasst, die Sie in Ihrer Arbeit berücksichtigen müssen, damit Ihre Leistung den Regeln wissenschaftlichen Arbeitens entspricht.

## 4.2 Zitierstil

Halten Sie sich bitte bei der Gestaltung von Quellenangaben im Literaturverzeichnis, der Zitation im Text sowie der Darstellung von Tabellen und Grafiken generell an die Empfehlungen der *American Psychological Association*. Diese finden Sie hier: <https://apastyle.apa.org/> (insb. *Style and Grammer Guidelines* im oberen Menübereich der Internetseite) – mit einer Ausnahme: *Geben Sie sowohl bei direkten als auch bei indirekten Zitaten immer auch die betreffenden Seitenzahlen mit an!*

## 4.3 Verweisarten

Es lassen sich grundsätzlich direkte und indirekte Zitate sowie das Sekundärzitat unterscheiden.

### Direkte Zitate

Man spricht von einem direkten Zitat, wenn Aussagen Dritter wörtlich in den eigenen Text übernommen werden. Diese sollten sowohl buchstaben- und zeichengetreu als auch mit möglicherweise enthaltenen Rechtschreibfehlern übernommen werden. Das Zitat muss im Text in *Anführungszeichen* gesetzt werden. Auslassungen innerhalb eines Zitates werden durch drei Punkte in eckigen Klammern [...] dargestellt. Zu Beginn und am Ende eines vollständig zitierten Satzes sind keine Auslassungspunkte notwendig. Die Kennzeichnung von fehlerhaften bzw. veralteten Schreibweisen erfolgt in dieser Form: „Mit der Reform wurde angestrebt, daß [sic!] Prozesse einheitlich ablaufen“.

Eigene *Ergänzungen oder Zusätze* stehen ebenfalls *in eckigen Klammern*. Werden innerhalb des Zitats eigene Hervorhebungen vorgenommen, so müssen auch diese in eckigen Klammern als eigener Zusatz gekennzeichnet werden: [Hervorhebung nicht im Original].

Am Anfang und am Ende eines Zitats können die Groß- bzw. Kleinschreibung und die Interpunktionszeichen dem eigenen Text angepasst werden. Wörtliche Zitate, die sich über mehr als *drei Zeilen* erstrecken, sollten links 1 cm eingerückt und mit Schriftgrad 10 formatiert werden.

### *Indirekte Zitate*

Ein indirektes Zitat liegt vor, wenn ein Literaturbeleg nur sinngemäß verwendet wird. Dabei darf der Originaltext des Autors bzw. der Autorin nicht – auch nicht in Abschnitten – wortwörtlich wiedergegeben werden.

### *Sekundärzitate*

Man spricht von einem Sekundärzitat, wenn ein Zitat (direkt oder indirekt) eines Autors von einem/einer anderen Autor/in zitiert wurde und die Originalquelle nicht vorliegt. Bei einem direkten Zitat werden wörtliche Zitate, die sich bei dem angeführten Verfasser finden, in einfache bzw. halbe Anführungsstriche (‘) gesetzt, um sie damit als Zitat im Zitat zu kennzeichnen. Grundsätzlich sollte jedoch – insbesondere in Abschlussarbeiten – unbedingt die Primärliteratur beschafft, studiert und zitiert werden, damit der Wahrheitsgehalt des Zitats überprüft werden kann.

## **4.4 Zitieren im Text**

Siehe die Empfehlungen der American Psychological Association (<https://apastyle.apa.org/>).

Bei diesem Verfahren wird an den zitierten Text die entsprechende Fundstelle in Klammern direkt angeschlossen. Der Kurzbeleg muss den Autor bzw. die Autorin, das Erscheinungsjahr und die Seitenangabe der Fundstelle beinhalten. Es sei nochmals betont, dass die regelmäßige Angabe von Seitenzahlen für direkte und indirekte Zitate eine der wenigen Abweichungen von den gängigen APA-Richtlinien darstellt. Eine Ausnahme von dieser Regel wäre der allgemeine Verweis auf die Existenz bestimmter Quellen zu einem Thema, soweit der genaue Inhalt dieser Quellen (noch) nicht behandelt wird.

Sie haben die Möglichkeit, entweder die Zitierweise mit der Verwendung von *ebenda* zu nutzen oder nach den Vorgaben der *APA-Richtlinien* zu zitieren, bei denen auf *ebenda* verzichtet und stattdessen stets die vollständige Quellenangabe in Kurzform verwendet wird:

- Zitieren nach APA-Richtlinien: Bei wiederholten Verweisen auf dieselbe Quelle wird jeweils die vollständige Kurzangabe (Autor/in, Jahr, Seite) verwendet. Die sorgt für Transparenz und Nachvollziehbarkeit, da jede Quelle eindeutig zugeordnet bleibt.
- Verwendung von ebenda: Folgt dem Zitat unmittelbar eine weitere Übernahme aus derselben Quelle, so werden der/die Autor/in und das Erscheinungsjahr durch *ebenda* (ebenda, S.) ersetzt. Bezieht sich diese weitere Übernahme auf dieselbe Textstelle im zitierten Werk, so wird durch *ebenda* auch die Seitenanzahl ersetzt (ebenda). Es besteht mit der *ebenda*-Abkürzung die Gefahr, beim Löschen einer Quelle oder beim Einfügen einer anderen Quelle, dass sich das indirekte Zitat auf eine falsche Quelle

bezieht. Achten Sie hierauf genau. Falls Sie die Literaturverwaltungssoftware Citavi beim Schreiben Ihrer wissenschaftlichen Arbeit verwenden, wird der Begriff *ebenda* nicht automatisch als Zitat eingesetzt. Dies müssen Sie manuell ergänzen, sobald Sie Ihren Text finalisieren.

Falls die Primärliteratur (Originalquelle) nicht erhältlich ist, geben Sie Ihr Sekundärzitat bspw. so an: (Roth, 1970, S. 15 zitiert nach Meyer, 1991, S. 154). Den Hinweis „zitiert nach“ müssen Sie auch händisch einfügen, wenn Sie mit Citavi arbeiten. Sekundärzitate sollten jedoch sehr sparsam verwendet werden. Es sollte jedoch möglichst die Originalquelle gesucht werden, damit von Ihnen überprüft wird, ob die Ursprungquelle (in diesem Fall von Roth) im Zitat von Meyer richtig angegeben wurde. Wenn das der Fall ist, geben Sie nur diese Quelle an. In diesem Fall: (Roth, 1970, S. 15).

#### **Besondere Regel:**

- **Autorenschaft von zwei Autor/inn/en:**

Im Klammerzusatz werden die Nachnamen beider Autor/inn/en genannt und diese Nachnamen mit einem „&“ verbunden. Im Fließtext wird „und“ ausgeschrieben.

## **4.5 Literaturverzeichnis**

Das Literaturverzeichnis muss alle Quellen beinhalten, die in der Arbeit indirekt oder direkt oder sekundär zitiert wurden. Die verwendeten Quellen müssen unter Angabe aller bibliographischen Daten (Vollbeleg) im Literaturverzeichnis aufgenommen werden. Bei Sekundärzitaten wird die Quelle ins Literaturverzeichnis aufgenommen, aus der das Zitat übernommen wurde. Die Originalquelle wird nicht aufgeführt, da diese nicht direkt eingesehen wurde.

Bei der Gestaltung des Literaturverzeichnisses sind folgende Ordnungsgesichtspunkte maßgeblich:

1. nach dem **Alphabet**, hierbei ist der Verfassername relevant.
2. nach dem **Erscheinungsjahr** bei der Verwendung mehrerer Quellen eines Autors/einer Autorin.
3. Bei mehreren Veröffentlichungen eines Autors bzw. einer Autorin mit gleichem Erscheinungsjahr müssen diese durch **Kleinbuchstaben** (a, b, c, ...) hinter dem Erscheinungsjahr unterschieden werden.

### **Besondere Regeln:**

- **Autorenschaft von zwei bis zwanzig Autor/inn/en:**

Geben Sie die Nachnamen und Initialen für bis zu 20 Autor/innen an. Bei zwei bis zwanzig Autor/innen setzen Sie ein „&“ vor den Namen des letzten Autors bzw. der letzten Autorin.

- **Autorenschaft von 21 und mehr Autor/inn/en:**

Falls es mehr als zwanzig Autor/inn/en gibt, werden die Namen der ersten 19 Autor/inn/en angegeben, gefolgt von einer Ellipse (...) und anschließend dem Namen des letzten Autors bzw. der letzten Autorin. Zwischen der Ellipse und dem letzten Namen wird kein „&“ gesetzt.

- **Zwei oder mehr Werke desselben Autors/derselben Autorin**

Werden mehrere Veröffentlichungen eines Autors bzw. einer Autorin mit gleichem Erscheinungsjahr zitiert, müssen diese durch Kleinbuchstaben (a, b, c, ...) hinter dem Erscheinungsjahr unterschieden werden.

- **Zitat aus mehreren Werken**

Es werden alle Werke angegeben und sie werden mit einem Semikolon voneinander getrennt.

Die verwendete Literatur wird folgendermaßen im Literaturverzeichnis aufgeführt.

### **Monographien**

Name, V. (Erscheinungsjahr). *Sachtitel* (Auflage). Verlagsname.

Riedl, A. (2011). *Didaktik der beruflichen Bildung* (2. Aufl.). Steiner.

Mathes, C. (2017). *Wirtschaft unterrichten. Methodik und Didaktik der Wirtschaftslehre* (9. Aufl.). Verlag Europa-Lehrmittel.

### **Beiträge in Sammelbänden**

Name, V. (Erscheinungsjahr). Titel des Beitrags. In V. Name (Hrsg.), *Titel des Sammelbandes* (Seitenangabe). Verlagsname.

Radspieler, A. (2011). Berufssprachliche Förderung an der Wirtschaftsschule. In K. Wilbers (Hrsg.), *Die Wirtschaftsschule – Verdienste und Entwicklungsperspektiven einer bayerischen Schularbeit* (S. 387-401). Shaker Verlag.

### **Monographie in einer Schriftenreihe**

Name, V. (Erscheinungsjahr). *Titel des Beitrags* (Schriftenreihe, Band). Verlagsname.

Backes-Haase, A. (1996). *Historiographie pädagogischer Theorien. Zwischen historisch-systematischer Methode und Systemtheorie* (Beiträge zur Theorie und Geschichte der Erziehungswissenschaft, Bd. 18). Deutscher Studien Verlag.

### **Beiträge in einer Schriftenreihe**

Name, V. (Erscheinungsjahr). Titel des Beitrags. In V. Name (Hrsg.), *Titel des Sammelbandes* (Schriftenreihe, Band, Seitenangabe). Verlagsname.

Werdecker, L. & Esch, T. (2019). Stress und Gesundheit. In R. Haring (Hrsg.), *Springer Reference Pflege – Therapie – Gesundheit. Gesundheitswissenschaften* (S. 347-359). Springer. [https://doi.org/10.1007/978-3-662-58314-2\\_33](https://doi.org/10.1007/978-3-662-58314-2_33)

### **Beiträge in Zeitschriften**

Name, V. (Erscheinungsjahr). Titel des Beitrags. *Name der Zeitschrift Zahl des Jahrgangs der Zeitschrift (Heftnummer<sup>4</sup>)*, Angabe der ersten bis letzten Seite des Beitrags.

Türling, J. M., Seifried, J., Wuttke, E., Gewiese, A. & Kästner, R. (2011). “Typische” Schülerr Fehler im Rechnungswesenunterricht - Empirische Befunde einer Interviewstudie. *Zeitschrift für Berufs- und Wirtschaftspädagogik* 107(3), 390–407.

### **Internet-Quellen**

Name. (Jahr, Tag, Monat). *Titel des Beitrags. ggf. Untertitel.* Website. URL

Statistisches Landesamt Baden-Württemberg. (o.D.). *Auszubildende in Baden-Württemberg 2016. Unterricht und Bildung.* Baden-Württemberg Statistisches Landesamt. [https://www.statistik-bw.de/Service/Veroeff/Statistische\\_Berichte/324116001.pdf](https://www.statistik-bw.de/Service/Veroeff/Statistische_Berichte/324116001.pdf)

### **Besonderheiten**

Es lassen sich allgemein folgende Besonderheiten festhalten:

- Der Verlagsname wird so kurz wie möglich angegeben, bei mehreren Verlagen nur der erstgenannte.
- Wird bei Monografien und Sammelbänden die 1. Auflage verwendet, ist eine Angabe der selbigen nicht notwendig.
- Fügen Sie einen DOI für alle Werke hinzu, die einen DOI haben, unabhängig davon, ob Sie die Online- oder die Druckversion verwendet haben.

---

<sup>4</sup> Wird in Citavi nicht automatisch angegeben und muss händisch eingegeben werden.

#### **4.6 Eigenständigkeitserklärung für Abschlussarbeiten**

Allen Abschlussarbeiten ist eine Eigenständigkeitserklärung, wie in Abbildung 4 dargestellt, beizulegen. Diese finden Sie unter folgendem Link: [https://www.uni-hohenheim.de/fileadmin/uni\\_hohenheim/PA/formulare/allgemein/Eigenstaendigkeitserklaerung.pdf](https://www.uni-hohenheim.de/fileadmin/uni_hohenheim/PA/formulare/allgemein/Eigenstaendigkeitserklaerung.pdf).

### **5 Wichtiger Hinweis zum Umgang mit generativer KI im Rahmen von Abschlussarbeiten (BA, MA), Seminararbeiten und sonstigen dezentralen Prüfungsleistungen**

Wie Sie vielleicht bereits gelesen haben, sind Anwendungen generativer KI laut dem Senatsbeschluss "Empfehlungen zum Umgang mit generativen KI-Systemen im Zusammenhang mit akademischen Prüfungen" (Beschlossen vom Senat der Universität Hohenheim am 05. Juli 2023) zugelassen bzw. nicht generell untersagt, sofern die Modulverantwortlichen damit einverstanden sind.

Für studentische Abschlussarbeiten (BA, MA), Seminararbeiten und sonstige dezentrale Prüfungsleistungen, welche an den beiden wirtschaftspädagogischen Professuren angefertigt werden, gilt bis auf Weiteres: Die Verwendung generativer KI wird **NICHT** als Hilfsmittel zugelassen!

#### **Abbildung 4**

##### *Eigenständigkeitserklärung*

**Erklärung\***

Hiermit erkläre ich,

Name, Vorname \_\_\_\_\_

Matrikelnummer \_\_\_\_\_

dass ich bei der vorliegenden

Bachelor-Arbeit       Master-Thesis/Master-Arbeit  
 Seminararbeit

die Regeln guter wissenschaftlicher Praxis eingehalten habe. Ich habe diese Arbeit selbständig verfasst und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt und die wörtlich oder inhaltlich übernommenen Stellen als solche kenntlich gemacht.

Prüfer:in /  
Erstgutacher:in \_\_\_\_\_

Thema der Arbeit \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Semester \_\_\_\_\_

Ich erkläre weiterhin, dass das unverschlüsselte digitale Textdokument der Arbeit übermittelt wurde, das in Inhalt und Wortlaut ausnahmslos der gedruckten Ausfertigung entspricht. Ich bin damit einverstanden, dass diese elektronische Form anhand einer Analyse-Software auf Plagiate überprüft wird.

Ort, Datum, Unterschrift \_\_\_\_\_

\* Diese Erklärung ist ausgedruckten Abschlussarbeiten hinzuzufügen. Sie muss handschriftlich unterschrieben sein. Arbeiten ohne diese Erklärung werden nicht angenommen.

## Literaturverzeichnis

- APA Style. (2019). *Tables and figures*. APA Style. <https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/tables-figures>.
- Backes-Haase, A. (1996). *Historiographie pädagogischer Theorien. Zwischen historisch-systematischer Methode und Systemtheorie* (Beiträge zur Theorie und Geschichte der Erziehungswissenschaft, Bd. 18). Deutscher Studien Verlag.
- Hirschmann, M., Gruber, H. & Degner, S. (2012). Beiträge der Expertiseforschung zur Kompetenzmessung. In G. Niedermair (Hrsg.), *Kompetenzen entwickeln, messen und bewerten* (Schriftenreihe für Berufs- und Betriebspädagogik, Bd. 6, S. 491–504). Trauner.
- Jungkunz, D. (1995). *Berufsausbildungserfolg in ausgewählten Ausbildungsberufen des Handwerks. Theoretische Klärung und empirische Analyse* (Dr. nach Typoskript). Zugl.: Siegen, Univ., Diss., 1994. Dt. Studien-Verl.
- Mathes, C. (2017). *Wirtschaft unterrichten. Methodik und Didaktik der Wirtschaftslehre* (9. Aufl.). Verlag Europa-Lehrmittel.
- Radspieler, A. (2011). Berufssprachliche Förderung an der Wirtschaftsschule. In K. Wilbers (Hrsg.), *Die Wirtschaftsschule – Verdienste und Entwicklungsperspektiven einer bayerischen Schulart* (S. 387-401). Shaker Verlag.
- Riedl, A. (2011). *Didaktik der beruflichen Bildung* (2. Aufl.). Steiner.
- Schwadorf, H. & Jungkunz, D. (2003). *Berufliche Handlungskompetenz. Eine theoretische Klärung und empirische Analyse in der dualen kaufmännischen Erstausbildung* (Hohenheimer Schriftenreihe zur Berufs- und Wirtschaftspädagogik, Bd. 5). Ibw Hohenheim.
- Statistisches Landesamt Baden-Württemberg (o.D.). *Auszubildende in Baden-Württemberg 2016. Unterricht und Bildung*. Baden-Württemberg Statistisches Landesamt. [https://www.statistik-bw.de/Service/Veroeff/Statistische\\_Berichte/324116001.pdf](https://www.statistik-bw.de/Service/Veroeff/Statistische_Berichte/324116001.pdf)
- Türling, J. M., Seifried, J., Wuttke, E., Gewiese, A. & Kästner, R. (2011). “Typische” Schülerfehler im Rechnungswesenunterricht - Empirische Befunde einer Interviewstudie. *Zeitschrift für Berufs- und Wirtschaftspädagogik* 107 (3), 390–407.
- Werdecker, L. & Esch, T. (2019). Stress und Gesundheit. In R. Haring (Hrsg.), Springer Reference Pflege – Therapie – Gesundheit. Gesundheitswissenschaften (S. 347-359). Springer. [https://doi.org/10.1007/978-3-662-58314-2\\_33](https://doi.org/10.1007/978-3-662-58314-2_33)

## **Literaturempfehlungen zum Thema „Anfertigen wissenschaftlicher Arbeiten“**

- Brink, A. (2013). *Anfertigung Wissenschaftlicher Arbeiten: Ein Prozessorientierter Leitfaden zur Erstellung von Bachelor-, Master- und Diplomarbeiten*. Springer.
- Eco, U. (2010). *Wie man eine wissenschaftliche Abschlußarbeit schreibt*. UTB.
- Karmasin, M., & Ribing, R. (2010). *Die Gestaltung wissenschaftlicher Arbeiten: Ein Leitfaden für Seminararbeiten, Bachelor-, Master- und Magisterarbeiten sowie Dissertationen*. UTB.
- Kornmeier, M. (2021). *Wissenschaftlich schreiben leicht gemacht: Für Bachelor, Master und Dissertation*. UTB.
- Peters, J. H., & Dörfler, T. (2015). *Abschlussarbeiten in der Psychologie und den Sozialwissenschaften: Schreiben und Gestalten*. Pearson.